



«به نام خدا»

## «شیوه نامه صدور اعتبارنامه تخصصی سازمان های مردم نهاد جوانان»

با استناد به آئین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد جوانان به شماره 27862/ت 31281 مورخ 1384/5/8 هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی و همچنین به منظور ایجاد وحدت رویه در خصوص تطبیق وضعیت سمن های جوانان با ضوابط و مقررات وزارت کشور موارد ذیل در پرونده سمن ها لحاظ گردد.

1- استعلام نام از ثبت شرکت ها: ( به منظور تائید نام سازمان های مردم نهاد جوانان ، نام های پیشنهادی متقاضی تاسیس (فرم پیوست 1) همراه نامه تنظیم شده ( پیوست 2) به اداره ثبت شرکت ها ارسال و پس از تائید نام در لوح اعتبارنامه تخصصی ذکر می گردد.

- عناوین (خانه - انجمن - کانون - جمعیت - مجمع - موسسه) در اسامی سازمانهای مردم نهاد بکار گرفته شود.

تبصره : در انتخاب نام موارد ذیل رعایت گردد:

- درج عبارت «مردم نهاد» و «غیردولتی» فقط برای سمن هایی که با پیشوند «موسسه» می باشند ضروری است و برای سمن های جوانان غیر از پیشوند فوق، درج عبارت مردم نهاد ضرورتی ندارد.

- نام سمن متناسب با هدف و موضوع فعالیت انتخاب گردد

- از بکارگیری عناوین عام ایران - ایرانی - ایرانیان - کشور - ملی به عنوان پسوند خودداری گردد.

- (با استناد به نامه شماره 90/14800/دش/مورخ 90/12/13 شورای عالی انقلاب فرهنگی پیوست 1) از بکارگیری واژگان «نخبگان» - «خبرگان» - «مخترعان» و «مبتکران» و واژه های مشتق از آنها در نام

خودداری گردد و در صورت بکارگیری واژگان فوق باید هنگام تقاضای صدور اعتبارنامه تخصصی نام را تغییر و یا از سازمان متولی آن امور (بنیاد ملی نخبگان) مجوز لازم را اخذ نمایند. تبصره: در صورت تغییر و اصلاح نام، صورتجلسه ای مبنی بر تغییر نام که به امضاء نماینده قانونی سمن، بازرس و نماینده هیات موسس رسیده، به اداره کل ورزش و جوانان استان ارسال گردد.

2- اساسنامه طبق ماده 21 آئین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد موضوع تصویب نامه شماره 27862/ت/31281 مورخ 1384/5/8 تنظیم گردد. (آیین نامه اجرایی پیوستی)

یادآوری: طبق ماده 21 آئین نامه فوق الذکر؛ اساسنامه سمن باید حاوی این موارد باشد: اهداف - موضوع فعالیت - مدت فعالیت - مرکز اصلی فعالیت - نحوه ایجاد شعبه - ارکان و تشکیلات سمن، نحوه انتخاب، شرح وظایف و اختیارات و مسئولیت های آنها - صاحبان امضاء - شرایط عضو - منابع تامین درآمد و دارایی - نحوه تغییر و تجدید نظر در اساسنامه - نحوه انحلال - محدوده جغرافیایی

3- موضوع فعالیت مندرج در اساسنامه سمن های جوانان از ادارات حقوقی استان ها استعلام و واحدهای مذکور می بایست ظرف مدت یک هفته پاسخ را ارسال نمایند. در صورت عدم ارسال پاسخ ظرف مهلت مقرر استعلام بمنزله مثبت تلقی می گردد.

4- اعتبارنامه تخصصی به منظور اجازه ادامه فعالیت موقت تا زمان صدور پروانه قطعی از سوی استانداری برای سازمانهای مردم نهادی که از سازمان ملی جوانان سابق مجوز فعالیت دارند بر اساس لوح تنظیم شده (پیوست شماره 4) صادر می گردد

5- اعتبارنامه تخصصی به منظور اجازه فعالیت موقت تا زمان صدور پروانه قطعی از سوی استانداری برای متقاضیان تاسیس سازمانهای مردم نهاد جوانان بر اساس لوح تنظیم شده (پیوست شماره 5) صادر می گردد.

تذکر: لوح های ارسالی در پیوست شماره 4 و 5 بعنوان نمونه می باشد و لوح های صدور اعتبارنامه تخصصی متعاقباً از سوی مرکز ارسال می گردد.

6- اعتبارنامه های تخصصی ذکر شده در بندهای 4 و 5 به انضمام مدارک مورد نیاز به منظور صدور پروانه قطعی توسط ادارات کل تابعه استانی به استانداری های مربوطه بر اساس نامه تنظیمی (پیوست شماره 6) ارسال می گردد.

7- صورتجلسه مجمع عمومی سمن مبنی بر انتخاب نماینده قانونی سمن، بازرس و مسوول مالی با نظارت نماینده اداره کل ورزش و جوانان استان تنظیم گردد. (پیوست 7)

8- به منظور ایجاد انضباط و وحدت رویه در انجام عملیات مالی، سمن ها ملزم خواهند بود تنها یک شماره حساب از بانک ملی معرفی نمایند

### **تذکرات:**

- 1- شرط سنی متقاضیان بین 18 الی 29 سال می باشد.
- 2- دریافت مدارک جهت صدور اعتبارنامه تخصصی از طریق سامانه انجام می پذیرد.  
تذکر: تکمیل مدارک تا زمان راه اندازی سامانه بصورت دستی از طریق اداره کل متبوع انجام می گیرد.
- 3- صدور اعتبارنامه تخصصی جهت اجازه ادامه فعالیت صرفاً در محدوده استانی انجام و فقط برای سمن هایی که در چند استان شعبه و فعالیت دارند، توسط اداره کل مشارکت های اجتماعی جوانان وزارت متبوع (با احراز تطبیق شرایط در محدوده ملی) اعتبارنامه تخصصی صادر خواهد شد.
- 4- سمن هایی که شرایط احراز محدوده ملی را دارا می باشند می بایست مدارک آنها توسط اداره کل استان جمع آوری و به اداره کل مشارکت های اجتماعی جوانان وزارت متبوع جهت صدور اعتبارنامه تخصصی در گستره ملی ارسال گردد.

5- پیگیری اخذ پروانه قطعی از استانداری با انجام مراحل : تکمیل پرونده ، انجام استعلام های مرتبط ، ثبت سمن و .....به عهده نماینده قانونی سمن می باشد.

### ● مدارک صدور اعتبارنامه :

- فرم های تقاضانامه تاسیس (پیوست 1)
- عکس و کپی شناسنامه و کارت ملی متقاضیان تاسیس
- استعلام نام از ثبت شرکت ها (پیوست 2)
- استعلام پلیس اطلاعات و امنیت عمومی ناجا از متقاضیان تاسیس و نماینده قانونی سمن ( پیوست 3)
- استعلام تخصصی موضوع و گستره فعالیت از واحد های حقوقی دستگاه
- تدوین اساسنامه بر اساس بند 2 همین دفترچه (آیین نامه اجرایی پیوستی)
- تنظیم صورتجلسات مجمع عمومی سمن با نظارت ادارات کل استان ها (پیوست 7)

### مدارک جهت ادامه فعالیت

- استعلام نام از ثبت شرکت ها (پیوست 2)
- عکس و کپی شناسنامه و کارت ملی نماینده قانونی سمن
- استعلام پلیس اطلاعات و امنیت عمومی ناجا از نماینده قانونی سمن در صورت تغییر فرد مذکور (پیوست 3)
- استعلام تخصصی موضوع و گستره فعالیت از واحد های حقوقی دستگاه
- تنظیم صورتجلسه مجمع عمومی مبنی بر انتخاب نماینده قانونی سمن ،بازرس و مسوول مالی (پیوست 7)
- گزارش عملکرد سمن (پیوست 8)

اداره کل مشارکت های اجتماعی جوانان

